



Державна служба України з надзвичайних ситуацій
УКРАЇНСЬКИЙ ГІДРОМЕТЕОРОЛОГІЧНИЙ ЦЕНТР



01601, м.Київ-30
вул. Золотоворітська, 6-В



Тел.: 279 10 80, 239 93 87
Факс: 279 10 80



e-mail: office@meteo.gov.ua
Web: <http://www.meteo.gov.ua>

4.11.2013 № 01-14/2693

На № _____ від _____

Керівникам гідрометеорологічних організацій

Про Порядки взаємодії

Направляємо примірний Порядок взаємодії між гідрометеорологічними організаціями (структурними підрозділами гідрометеорологічних організацій) з питань гідрометеорологічного забезпечення місцевих органів державної виконавчої влади і органів місцевого самоврядування (далі Порядки взаємодії). Порядок взаємодії укладається між структурними підрозділами гідрометеорологічної організації або між гідрометеорологічними організаціями, де розмежовано підготовку прогностичної гідрометеорологічної інформації та здійснення гідрометеорологічного забезпечення. Порядок взаємодії між структурними підрозділами гідрометеорологічної організації затверджує керівник гідрометеорологічної організації, підписують керівники структурних підрозділів. Порядок взаємодії між гідрометеорологічними організаціями затверджує директор УкрГМЦ, підписують керівники гідрометеорологічних організацій.

Порядок взаємодії оновлюється один раз на три роки, або у випадку суттєвих змін (реорганізації, перегляду обсягів роботи тощо).

Прошу підготувати оновлені Порядки взаємодії до 20 листопада 2013 р., електронну копію Порядків взаємодії, що підписуються керівниками гідрометеорологічних організацій, направити на електронну адресу відділу системи спостережень та гідрометзабезпечення УкрГМЦ vgmz@meteo.gov.ua).

Додаток :зазначене на 2-х арк.

Директор центру

М.Кульбіда

Ткач Л.В.
239-93-76

Додаток
до листа УкрГМЦ
від 04.11.2013 № 01-14/2693

ЗАТВЕРДЖУЮ

Начальник _____ РЦГМ/ЦГМ
(назва організації)

ПІБ

“ _____ ” _____ 2013 р.

ПОРЯДОК ВЗАЄМОДІЇ ***між відділом гідрології, сектором гідрометеорологічного забезпечення*** ***_____ РЦГМ/ЦГМ та АМСЦ***

**з питань гідрометеорологічного забезпечення місцевих органів
державної виконавчої влади і органів місцевого самоврядування**

_____ (назва)
області та міста _____.
(назва)

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ.

1.1 Гідрометеорологічне забезпечення місцевих органів державної виконавчої влади, органів місцевого самоврядування, споживачів області та міста здійснюється (назва підрозділу; відділ, сектор тощо) регіонального (обласного) центру з гідрометеорології (РЦГМ, ЦГМ) та авіаметеорологічною станцією цивільною (назва станції).

1.2 Взаємодія з питань гідрометеорологічного забезпечення здійснюється на основі діючих Положення про порядок складання та передачі попереджень і донесень про виникнення стихійних явищ, різких змін погоди, поєднання небезпечних явищ та випадків екстремально високого забруднення природного середовища (1994 р.), Настанови з метеорологічного забезпечення та обслуговування (2006 р.), Настанови з оперативної гідрології (2012 р.), Порядку погодження штормових попереджень, інших керівних нормативних документів, що регламентують роботу у сфері гідрометеорологічної діяльності, а також згідно з затвердженими планами гідрометеорологічної діяльності РЦГМ/ЦГМ та цього Порядку.

1.3 Персональна відповідальність за організацію та якість гідрометеорологічного забезпечення (назва) області та (назва) міста покладається на начальника (назва) РЦГМ/ЦГМ (ПІБ).

Телефони: роб. _____, моб. _____ дом. _____

2. ГІДРОМЕТЕОРОЛОГІЧНЕ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ (НАЗВА) ОБЛАСТІ ТА МІСТА (НАЗВА)

2.1 АМСЦ (Назва):

а) цілодобово складає і у робочі дні (з 08-00 год. до 17-00 год.) передає до (назва) РЦГМ/ЦГМ (відділ, сектор гідрометеорологічного забезпечення тощо) електронною поштою/по телефону (номер телефону) таку прогностичну та фактичну інформацію (за КЧ):

консультації про фактичну та очікувану синоптичну ситуацію (час передачі);

уточнений прогноз погоди по області та місту на поточний день (час передачі);

прогнози погоди загального користування по області та місту на добу (час передачі);

прогнози погоди загального користування на 2-у та 3-ю добу (час передачі);

спеціалізовані прогнози на добу по області для автотранспорту (час передачі);

штормові попередження про небезпечні, стихійні гідрометеорологічні явища та різкі зміни погоди при загрозі їх виникнення;

оперативні інформації

штормові попередження та інформації, одержані від УкрГМЦ/інших гідрометеорологічних організацій у неробочий для (назва) РЦГМ/ЦГМ час;

фактичні дані для огляду погоди (середньодобова температура повітря, середньодобовий тиск, максимальні пориви вітру, мінімальна температура на поверхні ґрунту, середня температура ґрунту на глибині 3 см (на глибині вузла кушіння) та 10 см, рівень радіації (час передачі);

б) у неробочий для (назва) РЦГМ/ЦГМ час АМСЦ (назва) доводить до споживачів:

штормові попередження, складені черговим синоптиком АМСЦ;

прогнози погоди, складені черговим синоптиком АМСЦ та отримані від УкрГМЦ (у вихідні та святкові дні, а уточнений прогноз погоди на поточний день - щодня, вказати час передачі);

попередження про небезпечні та стихійні гідрометеорологічні явища, отримані від УкрГМЦ або інших гідрометеорологічних організацій.

2.2 Підрозділ (відділ, сектор гідрометеорологічного забезпечення тощо) (назва) РЦГМ/ЦГМ у робочі дні з 08-00 до 17-00:

а) доводить до споживачів (у т.ч. метеостанції області):

прогностичну інформацію (у т.ч. прогнози погоди, штормові попередження), отриману від АМСЦ (назва);

оперативні інформації, складені в АМСЦ (назва) або отримані від УкрГМЦ чи інших гідрометеорологічних організацій;

б) здійснює:

підготовку щоденного гідрометеорологічного бюлетеня (вказати час підготовки);

підготовку плану гідрометеорологічного забезпечення, порядку доведення штормових попереджень про СГЯ, НЯ, РЗП до споживачів;

підготовку донесення про інтенсивність, тривалість, район розповсюдження СГЯ, РЗП та поєднання НЯ, відомості про збитки, завдані СГЯ, РЗП, поєднання НЯ та їх вплив на господарську діяльність, отримані від управління НС облдержадміністрації, ТУ ДСНС (назва) області та інших організацій згідно з вимогами керівних документів.

2.3 У період весняного водопілля, паводків, розвитку гідрологічних НЯ та СГЯ:

2.3.1 Підрозділ (назва відділу, сектору гідрології тощо) назва РЦГМ/ЦГМ:

а) складає і доводить до споживачів:

довгострокові та короткострокові прогнози водного і льодового режиму по басейнах річок (перерахувати);

попередження про гідрологічні НЯ та СГЯ по басейнах річок (перерахувати);

попередження про сніголавинну небезпеку;

б) доводить отримані від УкрГМЦ та (назва) ЦГМ/РЦГМ прогнози характеристик гідрологічного режиму та попередження про небезпечні та стихійні гідрологічні явища до підпорядкованих метеостанцій, місцевих органів державної влади, органів місцевого самоврядування, інших споживачів за затвердженою план-схемою.

АМСЦ (назва) у вихідні та неробочі дні:

доводить до відома начальника (назва) РЦГМ/ЦГМ за телефоном дом. _____, моб. _____ та начальника (назва підрозділу: відділу, сектору тощо) за телефоном дом. _____, моб. _____ текст отриманих штормових попереджень (негайно після отримання);

доводить гідрологічні прогнози та штормові попередження, отримані від (назва) РЦГМ/ЦГМ та УкрГМЦ до споживачів за затвердженою план-схемою.

2. СПІЛЬНЕ ВИРІШЕННЯ ПИТАНЬ
(назва) РЦГМ/ЦГМ та АМСЦ (назва)
або УкрГМЦ та (назва) РЦГМ/ЦГМ

3.1 Здійснюють обмін гідрометеорологічною інформацією, яка надходить від інших гідрометеорологічних організацій та мережі спостережень на їх адресу.

3.2 Узгоджують тексти донесень про НЯ, СГЯ, РЗП, що завдали значних збитків, а також усіх видів звітів з питань гідрометеорологічного забезпечення.

3.3 Вивчають попит організацій області на гідрометеорологічну метеорологічну інформацію та розробляють заходи з підвищення якості їх обслуговування.

3.4 Беруть участь у розборах прогнозів та штормових попереджень, які не виправдались.

3.5 Проводять наради спеціалістів РЦГМ/ЦГМ, АМСЦ, начальників метеостанцій з питань гідрометеорологічного забезпечення споживачів.

4. Телефони:

Назва підрозділу (відділ, тел./факс _____
сектор тощо)

E -mail: _____

АМСЦ (назва)

тел./факс _____

E –mail: _____

Начальник АМСЦ (назва) _____
(підпис)

ППП

Керівник підрозділу РЦГМ/ЦГМ _____
(підпис)

ППП